



COMUNE DI PONZANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

Dipartimento Economico-Finanziario
Servizio Amministrazione del Personale

Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo, categoria giuridica B3, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Servizio Biblioteca-Istruzione, Cultura (ex art. 30 d.lgs. 165/2001).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.277/2017 riguardante il fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;

Vista la delibera della Giunta comunale n.129 del 25.07.2018 con la quale è prevista la copertura della figura con profilo professionale di collaboratore amministrativo categoria giuridica B3, nell'ambito del Servizio Biblioteca-Istruzione-Cultura;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Servizio Personale n.458/2018;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo categoria giuridica B3, nell'ambito del Servizio Biblioteca-Istruzione-Cultura.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.vo n. 165/2001 siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, ed avere un'esperienza lavorativa di almeno 1 anno di servizio effettivo in qualità di Collaboratore Amministrativo Categoria giuridica B 3, nell'ambito del Servizio Biblioteca-Istruzione-Cultura;
i periodi prestati con rapporto di lavoro ad orario ridotto sono valutati proporzionalmente alla percentuale di riduzione;
2. assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
3. non aver riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione passate in giudicato ;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
6. nulla osta preventivo alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di provenienza o dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso;

Art. 2 – Domanda di partecipazione e documentazione

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice è indirizzata al Comune di Ponzano Veneto- Servizio Finanziario e Personale - Via G.B Cicogna – Ponzano Veneto (TV).

La domanda, da redigere in carta semplice utilizzando l'allegato modello A, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, e munita di copia del documento di identità personale in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);

Nella domanda che si allega, l'istante assume le dichiarazioni nella consapevolezza che in caso di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia come prevede l'art. 76 del d. P.R. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. il proprio curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, e in particolare:
2. categoria giuridica di inquadramento e posizione economica all'interno della categoria, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
3. titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata.
4. avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, con *l'espressa dichiarazione da parte della stessa di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.*

Le istanze di mobilità pervenute all'Ente prima della pubblicazione all'albo pretorio *on line* del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati che abbiano già presentato domanda di mobilità presso il Comune di Ponzano Veneto sono invitati a presentare una nuova richiesta in base al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, Via G.B. Cicogna, **entro e non oltre le ore 12,45 del giorno 12 Ottobre 2018**, in uno dei seguenti modi:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
2. trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo: **comune.pozzanoveneto.tv@pecveneto.it**; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005.
3. inoltro a mezzo fax all'ufficio protocollo al numero 0422960341 negli orari d'ufficio sotto riportati;
4. Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:
da Lunedì a Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.45., il martedì e giovedì dalle ore 16,30 alle ore 18,30 Sabato gli uffici sono chiusi.

La scadenza coincide con l'orario di chiusura al pubblico dell'Ufficio Protocollo.

Art. 4 – casi di esclusione

L'esclusione viene disposta quando:

1. non risulti, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione;
2. la domanda sia pervenuta oltre il termine indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

Art. 5 – Selezione dei candidati

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Al fine di accertare l'idoneità dei candidati, la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, valuterà le domande pervenute ed inviterà i candidati, il cui curriculum risulti funzionale alla copertura del posto in oggetto, ad un colloquio conoscitivo volto ad accertare, oltre l'esperienza acquisita, le attitudini e le motivazioni, nonché le specifiche conoscenze possedute nelle materie inerenti le attività richieste;

I criteri ai quali la Commissione si atterrà nella valutazione delle domande e nel colloquio sono:

- a) curriculum formativo e professionale del candidato,
- b) preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire,
- c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,
- d) aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati.

La convocazione al colloquio sarà effettuata personalmente al recapito (mail, PEC, ecc.) indicato nella domanda dal candidato. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Ponzano Veneto – Sezione Concorsi.

La procedura di mobilità darà luogo alla formazione di una graduatoria e l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati, secondo l'ordine individuato dalla Commissione.

Art. 6 – Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali

I dati personali degli interessati saranno trattati da parte dell'ufficio assegnato al servizio personale nel rispetto del d. Lgs. 196/2003 esclusivamente per la presente procedura e, successivamente alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Art. 7 – Norme finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente. L'assunzione è subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 2, comma 13, del D.L. 95/2012 che si concluda senza domande di ricollocazione e dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001;

È inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative dell'Ente o per il mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Finanziario e Personale, Rag. Callegari Lorenzo, telefono 0422 960308, e-mail personale@comune.ponzanoveneto.tv.it

Copia del modello della domanda può essere ritirata presso il Servizio Personale del Comune o scaricato dal sito ufficiale del Comune di Ponzano Veneto all'indirizzo www.comune.ponzanoveneto.tv.it seguendo il percorso: home > Amministrazione trasparente > bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0422960308, e-mail: personale@comune.ponzanoveneto.tv.it).

Il Responsabile del Servizio Personale
Callegari rag. Lorenzo